

**Règlement d'ordre intérieur de l'association de fait
Fan Club 1895**

**Reglement van inwendige orde van de feitelijke
vereniging Fan Club 1895**

Chapitre 1 – Généralités	2	Hoofdstuk 1 – Algemeen	2
Article 1 – Règlement d'ordre intérieur	2	Artikel 1 – Reglement van inwendige orde	2
Article 2 – Modifications	2	Artikel 2 – Wijzigingen	2
Article 3 – Publicité	2	Artikel 3 – Bekendmaking	2
Article 4 – Communication par voie électronique	2	Artikel 4 – Communicatie per e-mail	2
Article 5 – Les différents types de membres	3	Artikel 5 – De verschillende types leden	3
Article 6 – Les membres adhérents – droit de vote - représentation	4	Artikel 6 – De aangesloten leden – stemrecht - vertegenwoordiging	4
Article 7 – Désignation des représentants des membres adhérents	4	Artikel 7 – Aanduiding van de vertegenwoordigers van de aangesloten leden	4
Article 8 – Cotisation	4	Artikel 8 – Lidgeld	4
Article 9 – Délais	5	Artikel 9 – Termijnen	5
Article 10 – Interprétation	5	Artikel 10 – Interpretatie	5
Chapitre 2 – Le club de supporters	5	Hoofdstuk 2 – De supportersclub	5
Article 1 – Affiliation du club	5	Artikel 1 – Aansluiting van de club	5
Article 2 – Obligations du club	5	Artikel 2 – Plichten van de club	5
Article 3 – Obligations particulières du club – cotisation des supporters	6	Artikel 3 – Specifieke plichten van de club – lidgeld van de supporters	6
Article 4 – Représentation du club – secrétaire - trésorier	7	Artikel 4 – Vertegenwoordiging van de club – secretaris - thesaurier	7
Article 5 – Période d'évaluation	7	Artikel 5 – Evaluatieperiode	7
Article 6 – Manquements – sanctions	8	Artikel 6 – Tekortkomingen – sancties	8
Article 7 – Les différents types de sanction	9	Artikel 7 – De verschillende types sanctie	9
7.1. Exclusion	9	7.1. Uitsluiting	9
7.2. Suspension	9	7.2. Schorsing	9
7.3. Suspension préventive	9	7.3. Preventieve schorsing	9
7.4. Avertissement	9	7.4. Waarschuwing	9
Article 8 – Sursis	9	Artikel 8 – Uitstel	9
Article 9 – Procédure - généralités	9	Artikel 9 – Procedure - algemeen	9
Article 10 – Procédure – suspension - exclusion	10	Artikel 10 – Procedure – schorsing - uitsluiting	10
Article 11 – Recours	11	Artikel 11 – Beroep	11
Article 12 – Démission	12	Artikel 12 – Ontslag	12
Article 13 – Suspension, démission ou exclusion d'un club – sort des affiliés	12	Artikel 13 – Schorsing, ontslag of uitsluiting van een club – lot van de aangesloten	12
Chapitre 3 – Le supporter	12	Hoofdstuk 3 – De supporter	12
Article 1 – Affiliation du supporter	12	Artikel 1 – Aansluiting van de supporter	12
Article 2 – Engagement - Charte du supporter	13	Artikel 2 – Verbintenis - Handvest van de supporter	13
Article 3 – Cotisations	13	Artikel 3 – Lidgeld	13
Article 4 – Sanctions à l'encontre du supporter	13	Artikel 4 – Sancties tegen de supporter	13
4.1. Exclusion	13	4.1. Uitsluiting	13
4.2. Suspension	13	4.2. Schorsing	13
4.3. Suspension préventive	14	4.3. Preventieve schorsing	14
4.4. Avertissement	14	4.4. Waarschuwing	14
Article 5 – Sanctions - Procédure	14	Artikel 5 – Sancties - Procedure	14
Article 6 – Procédure particulière	15	Artikel 6 – Speciale procedure	15
Article 7 – Sanctions prononcées par l'autorité publique – Exclusion		Artikel 7 – Sancties die de overheid uitsprekt – Burgerlijke uitsluiting –	

civile – Extension à 1895	16	Uitbreiding naar 1895	16
Article 8 – Sanction à l'encontre du club - conséquences	16	Artikel 8 – Sanctie tegen de club - gevolgen	16
Article 9 – Affiliation auprès d'un autre club	16	Artikel 9 – Aansluiting bij een andere club	16
Article 10 – Changement de catégorie d'affiliation	17	Artikel 10 – Wijziging van aansluitingscategorie	17
Article 11 – Fin de l'affiliation	17	Artikel 11 – Einde van de aansluiting	17
Article 12 – Dispense de versement de cotisation	17	Artikel 12 – Vrijstelling van lidgeld	17

Chapitre 1 – Généralités

Article 1 – Règlement d'ordre intérieur

En application de l'article 15 de ses statuts, l'association de fait "Fan Club 1895" a instauré le présent règlement d'ordre intérieur.

Article 2 – Modifications

Toute modification de ce règlement ne peut être opérée que par l'assemblée générale, si elle réunit au moins la moitié des membres et qu'elle statue à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés

La proposition de modification au règlement d'ordre intérieur doit être effectuée soit par l'un des membres effectifs de l'association soit par le conseil d'administration, après qu'il a statué à la majorité absolue sur la proposition de modification.

La proposition doit parvenir au secrétaire de l'association au moins quinze jours avant la date retenue pour la réunion de l'assemblée générale, et ce afin qu'il puisse l'inscrire à l'ordre du jour ou, le cas échéant, qu'il prenne ses dispositions pour qu'il soit statué conformément aux statuts de l'association, sur l'ajout en dernière minute de ce point à l'ordre du jour des débats de l'assemblée générale.

Article 3 – Publicité

Une copie du règlement d'ordre intérieur est donnée à tous les membres tant effectifs qu'adhérents.

Toute modification doit également leur être communiquée, et une copie de celle-ci doit également être distribuée.

Ces documents sont valablement remis à leur destinataire par envoi à leur adresse électronique.

Article 4 – Communication par voie électronique

Dans ses communications écrites, 1895 privilégie le contact par courrier électronique.

Toutes les communications sont valablement effectuées par voie électronique lorsqu'elles sont effectuées conformément aux principes décrits ci-après.

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1 – Reglement van inwendige orde

In toepassing van artikel 15 van haar statuten heeft de feitelijke vereniging "Fan Club 1895" onderhavig reglement van inwendige orde ingevoerd.

Artikel 2 – Wijzigingen

De algemene vergadering mag enkel wijzigingen aan dit reglement aanbrengen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is en ze uitspraak doet bij absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden

De wijziging aan het reglement van inwendige orde moet worden voorgesteld door een van de werkende leden van de vereniging of door de raad van bestuur, nadat deze bij absolute meerderheid van de stemmen uitspraak heeft gedaan over de voorgestelde wijziging.

Het voorstel moet ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering aan de secretaris van de vereniging worden voorgelegd zodat hij het op de agenda kan inschrijven of er, in voorkomend geval, voor kan zorgen dat in overeenstemming met de statuten van de vereniging uitspraak wordt gedaan over de laattijdige toevoeging van dit punt op de agenda van de debatten van de algemene vergadering.

Artikel 3 – Bekendmaking

Alle werkende en aangesloten leden ontvangen een kopie van het reglement van inwendige orde.

Ze worden ook ingelicht over elke wijziging, waarvan ze ook een kopie ontvangen.

Deze documenten worden geldig overgemaakt aan hun bestemmingen door verzending naar hun e-mailadres.

Artikel 4 – Communicatie per e-mail

1895 geeft voor zijn schriftelijke communicaties voorrang aan e-mails.

Alle communicaties worden geldig per e-mail gedaan wanneer dit gebeurt in overeenstemming met onderstaande principes.

Lorsque les courriers électroniques sont envoyés vers 1895 par un club de supporters, ils le sont à partir de l'adresse électronique du club, de son secrétaire ou de son trésorier, pour autant que ces adresses aient été préalablement communiquées par le secrétaire à 1895. Les communications effectuées par 1895 à l'attention des clubs sont valablement effectuées à l'une de ces adresses.

Lorsque les courriers électroniques sont envoyés par des supporters vers 1895 :

- si le supporter effectue une demande de renseignements, et pour autant qu'elle n'implique pas que des données personnelles lui relatives devraient être communiquées en réponse, les courriers électroniques peuvent être adressés à 1895 à partir de n'importe quelle adresse ;
- pour toutes autres demandes, celles-ci doivent être effectuées soit par l'intermédiaire du secrétaire du club, soit à partir de l'adresse électronique de l'intéressé telle qu'enregistrée dans la base de données de 1895.

Les courriers électroniques entre les membres effectifs de 1895 sont échangés à partir de leurs adresses électroniques, bien connues du secrétaire de l'association.

Par ailleurs, les assemblées générales et réunions du conseil d'administration peuvent être tenues par le biais de visioconférences, e-mails, conférences téléphoniques ou tout autre technique de conférence à distance, selon les protocoles fixés par les fournisseurs de ce type de service.

Article 5 – Les différents types de membres

Il existe deux types de membres au sein de l'association : les membres effectifs et les membres adhérents.

Les statuts de l'association déterminent qui sont les membres effectifs et quels sont leurs droits et obligations.

Les membres adhérents, quant à eux, sont définis dans le présent règlement d'ordre intérieur, de même que leurs droits et obligations.

Les membres adhérents sont de deux ordres : les clubs et les supporters.

Les clubs s'entendent comme les entités regroupant les supporters des équipes nationales belges de football en général, et des Diables Rouges en particulier, dûment affiliées auprès de 1895. Ils peuvent jouir d'une personnalité juridique ou être constitués sous forme d'association de fait.

Les supporters sont les personnes physiques affiliées auprès de ces clubs.

Wanneer een supportersclub e-mails naar 1895 stuurt, gebeurt dit vanaf het e-mailadres van de club, zijn secretaris of zijn thesaurier, op voorwaarde dat de secretaris deze adressen vooraf heeft meegedeeld aan 1895. De communicaties van 1895 aan de clubs gebeuren geldig op een van hoger vermelde adressen.

Wanneer supporters mails sturen naar 1895:

- indien de supporter inlichtingen vraagt en op voorwaarde dat er geen persoonsgegevens over hem moeten worden meegedeeld in het antwoord, kunnen de e-mails aan 1895 vanaf een willekeurig adres worden verzonden;
- alle andere vragen moeten worden ingediend via de secretaris van de club, of het e-mailadres van de betrokkene dat in het gegevensbestand van 1895 is geregistreerd.

De e-mails tussen de werkende leden van 1895 worden uitgewisseld vanaf hun e-mailadressen, die de secretaris van de vereniging kent.

De algemene vergaderingen en de vergaderingen van de raad van bestuur kunnen trouwens worden gehouden via videoconferenties, e-mails, telefoonconferenties of elke andere techniek van conferentie op afstand, volgens de protocollen die de leveranciers van dit type dienst hebben vastgelegd.

Artikel 5 – De verschillende types leden

Er bestaan twee types leden in de vereniging: de werkende leden en de aangesloten leden.

De statuten van de vereniging bepalen wie de werkende leden zijn en wat hun rechten en plichten zijn.

De aangesloten leden worden op hun beurt gedefinieerd in het reglement van inwendige orde, net als hun rechten en plichten.

Er zijn twee soorten aangesloten leden: de clubs en de supporters.

De clubs zijn entiteiten die supporters van de Belgische nationale voetbalploegen in het algemeen, en van de Rode Duivels in het bijzonder groeperen, naar behoren aangesloten bij 1895. Ze kunnen een rechtspersoonlijkheid hebben of opgericht zijn als een feitelijke vereniging.

De supporters zijn de natuurlijke personen die aangesloten zijn bij deze clubs.

Article 6 – Les membres adhérents – droit de vote - représentation

Les membres adhérents n'ont pas le droit de vote à l'assemblée générale, ni même de voix consultative. Ils ne peuvent assister aux assemblées générales.

De même n'ont-ils pas accès aux registres, ni aux procès-verbaux des assemblées générales et conseil d'administration, ni aux livres de comptes de l'association à moins qu'ils ne démontrent, de la même manière que les tiers, avoir un intérêt direct et légitime, cet intérêt ne pouvant être présumé de la seule qualité de membre du demandeur.

Les membres adhérents sont représentés au sein de l'association par trois membres effectifs : le Président de la Fédération Nationale des Supporters, un représentant des supporters des Diables Rouges francophones et germanophones et un représentant des supporters des Diables Rouges néerlandophones.

Article 7 – Désignation des représentants des membres adhérents

La désignation des candidats qui présenteront leur candidature à la fonction de membre effectif de l'association de fait Fan Club 1895 en vue de représenter les supporters francophones, germanophones et néerlandophones, se fait selon les usages en vigueur au sein de la Fédération Nationale des Supporters.

L'admission de ces candidats à la fonction visée se fait conformément aux statuts de l'association de fait.

Article 8 – Cotisation

Les membres adhérents paient une cotisation dont le montant est fixé par le conseil d'administration dans les limites ci-après :

- les clubs ne paient pas de cotisation ;
- les supporters versent une cotisation par période de campagne de qualification de l'équipe nationale A masculine. On entend par période de campagne de qualification la période au cours de laquelle les Diables Rouges doivent disputer des matches leur permettant de se qualifier pour participer une compétition internationale organisée par l'UEFA et/ou la FIFA (Coupe d'Europe, Coupe du Monde). Si les Diables Rouges se qualifient pour la compétition visée, on y intègre également les matches de cette compétition ;
- le conseil d'administration est libre de fixer plusieurs catégories de cotisations, pour autant que ces catégories de prix soient justifiées par les différences de prestations fournies par 1895 (la différenciation pouvant être tant qualitative que quantitative) ;
- le montant des cotisations ne peut excéder la

Artikel 6 – De aangesloten leden – stemrecht - vertegenwoordiging

De aangesloten leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en zelfs geen consultatieve stem. Ze mogen de algemene vergaderingen niet bijwonen.

Behalve indien ze – net als derden – een rechtstreeks en legitiem belang kunnen aantonen, hebben ze evenmin toegang tot de registers, noch tot de notulen van de algemene vergaderingen en de raad van bestuur, noch tot de rekeningen van de vereniging. Dit belang kan niet worden afgeleid uit de hoedanigheid van lid van de verzoeker.

De aangesloten leden worden in de vereniging vertegenwoordigd door drie werkende leden: de voorzitter van de Nationale Supportersfederatie, een vertegenwoordiger van de Nederlandstalige supporters van de Rode duivels en een vertegenwoordiger van de Franstalige en Duitstalige supporters van de Rode Duivels.

Artikel 7 – Aanduiding van de vertegenwoordigers van de aangesloten leden

De aanduiding van de kandidaten voor de functie van werkend lid van de feitelijke vereniging Fan Club 1895 om de Nederlandstalige, Franstalige en Duitstalige supporters te vertegenwoordigen, gebeurt volgens de gebruiken van de Nationale Supportersfederatie.

Deze kandidaten worden aanvaard voor deze functie in overeenstemming met de statuten van de feitelijke vereniging.

Artikel 8 – Lidgeld

De aangesloten leden betalen een lidgeld waarvan de raad van bestuur het bedrag binnen de volgende grenzen vastlegt:

- de clubs betalen geen lidgeld;
- de supporters betalen lidgeld per kwalificatieperiode van de nationale heren A. Kwalificatieperiode betekent de periode waarin de Rode Duivels wedstrijden moeten spelen waarmee ze zich kunnen kwalificeren om deel te nemen aan een internationale competitie die wordt georganiseerd door de UEFA en/of de FIFA (Beker van Europa, Wereldbeker). Indien de Rode Duivels zich voor de beoogde competitie kwalificeren, worden de wedstrijden van deze competitie in de kwalificatieperiode opgenomen;
- de raad van bestuur kan meerdere lidgeldcategorieën vastleggen, op voorwaarde dat deze prijscategorieën worden gerechtvaardigd door de verschillen in de prestaties die 1895 levert (de differentiëring kan zowel kwalitatief als kwantitatief zijn);
- het bedrag van het lidgeld mag nooit hoger zijn

somme de 50 euros.

Article 9 – Délais

Tous les délais se calculent de date à date, de quantième à veille de quantième.

Article 10 – Interprétation

Outre qu'il doit respecter les principes établis dans les statuts de l'association, le présent règlement s'interprète à l'aune de la Charte URBSFA-1895 – Club de supporters, de la Charte des supporters et de la convention relative à la gestion des membres des clubs de supporters intervenue entre l'URBSFA, 1895 et les clubs de supporters affiliés auprès de 1895, qui peuvent venir compléter ou suppléer le présent règlement d'ordre intérieur.

Chapitre 2 – Le club de supporters

Article 1 – Affiliation du club

La demande d'affiliation est introduite par le club au moyen du formulaire en ligne prévu à cet effet et disponible sur www.belgianfootball.be.

Le candidat à l'affiliation est invité à un entretien avec le responsable des affiliations de 1895, au cours duquel les principes repris dans la charte et les divers engagements auxquels le club devra faire face lui sont exposés.

Si le club persiste dans sa volonté de s'affilier, le responsable des affiliations de 1895 lui communiquera :

- un document de demande d'affiliation où le club indique ses coordonnées ;
- deux exemplaires de la Charte du supporter ;
- deux exemplaires de la convention relative à la gestion des membres des clubs de supporters.

Ces documents doivent être remis au responsable des affiliations de 1895 dans les 20 jours calendrier à compter de la date de l'entretien. A défaut, 1895 considérera que le club renonce à toute demande d'affiliation. Il ne pourra réintroduire de nouvelle demande que six mois après la date à laquelle il a été présumé renoncer à sa demande. Si la renonciation à l'affiliation a été faite expressément, le délai commence à courir à partir de la date de cet écrit.

Article 2 – Obligations du club

Le club est tenu de respecter

1. les statuts et règlements de l'association ;
2. les principes et valeurs régissant la vie associative ;
3. les principes inclus dans la charte URBSFA-1895

dan de som van 50 euro.

Artikel 9 – Termijnen

Alle termijnen worden berekend van datum tot datum, van de zoveelste tot de dag vóór de zoveelste.

Artikel 10 – Interpretatie

Naast het feit dat het de principes van de statuten van de vereniging moet respecteren, wordt onderhavig reglement geïnterpreteerd in het kader van het Handvest KBVB-1895 – Supportersclub, van het Handvest van de supporters en van de beheerovereenkomst betreffende de leden van de supportersclubs tussen de KBVB, 1895 en de supportersclubs die zijn aangesloten bij 1895 en die onderhavig reglement van inwendige orde kunnen aanvullen of vervangen.

Hoofdstuk 2 – De supportersclub

Artikel 1 – Aansluiting van de club

De club moet de aanvraag tot aansluiting indienen via het hiertoe voorziene onlineformulier dat beschikbaar is op www.belgianfootball.be.

De kandidaat voor de aansluiting wordt uitgenodigd voor een gesprek met de verantwoordelijke van de aansluitingen van 1895, waarop de principes van het handvest en de diverse verbintenissen waaraan de club gehouden is, worden uiteengezet.

Indien de club zijn kandidatuur handhaaft, deelt de verantwoordelijke van de aansluitingen van 1895 hem volgende informatie mee:

- een document om de aansluiting aan te vragen, waarop de club zijn gegevens invult;
- twee exemplaren van het Handvest van de supporter;
- twee exemplaren van de beheerovereenkomst betreffende de leden van de supportersclubs.

Deze documenten moeten binnen de 20 kalenderdagen vanaf de datum van het gesprek worden overgemaakt aan de verantwoordelijke van de aansluitingen van 1895. Bij ontstentenis neemt 1895 aan dat de club afziet van elke aanvraag tot aansluiting. De club kan pas zes maanden na de datum waarop hij wordt verondersteld van zijn aanvraag te hebben afgezien, een nieuwe aanvraag indienen. Indien de afstand van de aansluiting uitdrukkelijk gebeurde, dan begint de termijn te lopen vanaf de datum van dit document.

Artikel 2 – Plichten van de club

De club moet

1. de statuten en reglementen van de vereniging respecteren;
2. de principes en waarden die het verenigingsleven regelen, respecteren;

- Club de supporters ;
4. les obligations énoncées dans la convention relative à la gestion des supporters affiliés.

Les manquements aux principes et obligations cités sous 3 et 4 sont de facto considérés comme des manquements graves.

Par ailleurs, le club est tenu de participer à la vie associative de 1895. Un club qui ne participe à aucune activité de 1895 pendant une période de six mois à compter de sa dernière participation à un événement est réputé se désintéresser de la vie associative de 1895 et est considéré comme démissionnaire.

Article 3 – Obligations particulières du club – cotisation des supporters

Les clubs collectent les cotisations dues par leurs supporters à 1895 et fixées par elle en application de ses statuts et règlements.

En outre, chaque club peut prévoir le paiement éventuel d'une cotisation propre, fixée librement par lui et destinée à l'organisation des diverses activités du club et/ou pour couvrir ses frais administratifs.

Les clubs sont tenus de verser à 1895 les cotisations dues par les supporters au plus tard dans le mois à compter de la date de leur réception.

Passé ce délai, si 1895 se voit saisie de plaintes de supporters et pour autant que ces derniers établissent la date à laquelle le paiement de leur cotisation est intervenu (par la production d'un extrait de banque, d'un reçu ou autre attestation de paiement), les secrétaire et trésorier du club feront l'objet d'une mesure d'exclusion à moins qu'ils ne puissent invoquer la force majeure.

Cette exclusion est prononcée par le secrétaire du conseil d'administration de 1895, lequel désignera également un affilié du club qui sera provisoirement chargé du secrétariat, dans l'attente de la nomination d'un secrétaire par les organes compétents du club, le secrétaire désigné par le club pouvant être la même personne que celle désignée par le secrétaire du conseil d'administration de 1895.

La désignation d'un nouveau secrétaire doit intervenir dans le mois de la désignation du secrétaire provisoire. A défaut, le club est considéré comme étant démissionnaire.

3. de principes van het Handvest KBVB-1895 – Supportersclub respecteren;
4. de plichten van de beheerovereenkomst betreffende de aangesloten supporters respecteren.

De tekortkomingen aan de principes en plichten onder 3 en 4 worden de facto als ernstige tekortkomingen beschouwd.

De club moet bovendien deelnemen aan het verenigingsleven van 1895. Een club die gedurende een periode van zes maanden vanaf zijn laatste deelname aan een evenement, aan geen enkele activiteit van 1895 deelneemt, wordt verondersteld niet langer interesse te hebben voor het verenigingsleven van 1895 en ontslagnemend te zijn.

Artikel 3 – Specifieke plichten van de club – lidgeld van de supporters

De clubs zamelen het lidgeld in dat hun supporters verschuldigd zijn aan 1895 en dat door deze laatste wordt bepaald in toepassing van haar statuten en reglementen.

Verder kan elke club de eventuele betaling van een eigen lidgeld voorzien, dat hij vrij bepaalt en dat bestemd is voor de organisatie van de diverse activiteiten van de club en/of om zijn administratieve kosten te dekken.

De clubs moeten het lidgeld dat de supporters verschuldigd zijn ten laatste binnen de maand na hun ontvangst aan 1895 doorstorten.

Indien 1895 na afloop van deze termijn klachten krijgt van supporters die bewijzen op welke datum ze hun lidgeld betaald hebben (aan de hand van een rekeninguitreksel, een ontvangstbewijs of een ander betalingsbewijs), worden de secretaris en thesaurier van de club uitgesloten, behalve indien ze een geval van overmacht kunnen invoeren.

Deze uitsluiting wordt uitgesproken door de secretaris van de raad van bestuur van 1895, die ook een aangesloten lid van de club aanduidt om tijdelijk het secretariaat te verzekeren, in afwachting van de benoeming van een secretaris door de bevoegde organen van de club. De club kan dezelfde persoon als secretaris aanduiden, als deze die werd aangeduid door de secretaris van de raad van bestuur van 1895.

De aanduiding van een nieuwe secretaris moet gebeuren binnen de maand na de aanduiding van de voorlopige secretaris. Bij ontstentenis wordt de club als ontslagnemend beschouwd.

Article 4 – Représentation du club – secrétaire - trésorier

Le club est représenté auprès de 1895 par son secrétaire et, à défaut, par son trésorier.

Le secrétaire est la personne désignée en tant que telle dans le formulaire de demande d'affiliation du club. En cas de changement de secrétaire, le secrétaire sortant désignera son successeur auprès de 1895.

Le trésorier est désigné dans les documents d'affiliation du club auprès de 1895. S'il n'y est pas désigné ou lorsqu'une autre personne reprend ces fonctions, son identité est communiquée par le secrétaire à 1895.

Le club veillera à ce qu'en tout temps, les fonctions de secrétaires et de trésoriers soient assurées au sein du club par des personnes distinctes, et ce, afin qu'une continuité de service puisse être assurée en cas d'indisponibilité de l'un ou de l'autre.

En cas de vacance dans l'une des fonctions, le club pourvoira au remplacement nécessaire dans le mois à compter de la date de la démission du secrétaire ou trésorier à remplacer.

Sans préjudice de ce qui est prévu à l'article 3 du présent chapitre, si les deux fonctions sont vacantes, le club pourvoira au remplacement du secrétaire dans un délai de quinze jours mois à compter de la date de la démission la plus récente.

S'il n'est pas pourvu aux remplacements prévus aux deux paragraphes ci-dessus dans les délais impartis, le club est considéré comme démissionnaire d'office.

Article 5 – Période d'évaluation

Pendant une période de douze mois à compter de la date d'affiliation, le club fait l'objet d'une évaluation par les services administratifs de 1895.

Cette évaluation porte sur les différents aspects de la participation du club à la vie associative de 1895. Plus particulièrement mais non limitativement, elle portera sur :

- la participation du club aux activités de 1895
- le respect de la charte URBSFA-1895-Club de supporters, le respect de la charte des supporters
- le respect de la convention de gestion des membres
- la conduite de club/ de ses représentants et de ses membres dans ses relations avec les autres supporters/ l'administration de 1895 ou de l'URBSFA

Artikel 4 – Vertegenwoordiging van de club – secretaris - thesaurier

De club wordt bij 1895 vertegenwoordigd door zijn secretaris en, bij ontstentenis, door zijn thesaurier.

De secretaris is de persoon die in die functie wordt aangeduid op het aanvraagformulier tot aansluiting van de club. Bij verandering van secretaris moet de uittredende secretaris zijn opvolger meedelen aan 1895.

De thesaurier wordt aangeduid in de aansluitingsdocumenten van de club bij 1895. Indien hij niet is aangeduid of een andere persoon zijn functies overneemt, deelt de secretaris zijn identiteit mee aan 1895.

De club zorgt ervoor dat de functies van secretaris en thesaurier in de club te allen tijde door onderscheiden personen worden verzekerd en dit, om de continuïteit van de dienstverlening bij onbeschikbaarheid van de ene of de andere te verzekeren.

Indien een van de functies vacant is, zorgt de club voor de vereiste vervanging binnen de maand na de ontslagdatum van de te vervangen secretaris of thesaurier.

Onverminderd dat wat is voorzien in artikel 3 van onderhavig hoofdstuk, vervangt de club de secretaris binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de meest recente ontslagdatum indien de twee functies vacant zijn.

Indien de vervangingen van de twee paragrafen hoger niet binnen de vooropgestelde termijnen worden uitgevoerd, wordt de club automatisch als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 5 – Evaluatieperiode

Tijdens een periode van twaalf maanden vanaf de aansluitingsdatum is de club het voorwerp van een evaluatie door de administratieve diensten van 1895.

Deze evaluatie heeft betrekking op de verschillende aspecten van de deelname van de club aan het verenigingsleven van 1895. Ze heeft meer bepaald, maar niet enkel, betrekking op:

- de deelname van de club aan de activiteiten van 1895?
- het respect van de handvest KBVB-1895-Supportersclub, het respect van de handvest van de supporters
- het respect van de beheerovereenkomst betreffende de leden
- het gedrag van de club/ van zijn vertegenwoordigers en zijn leden in de relaties met de andere supporters/ het bestuur van 1895 of van de KBVB

Lorsque les services administratifs de 1895 constatent un ou plusieurs manquements dans le chef du club, ils en font rapport. Ce rapport peut consister en une simple liste des manquements constatés.

Article 6 – Manquements – sanctions

6.1. Lorsque le club manque à ses obligations pendant la période d'évaluation et que ces manquements portent :

- sur le non-respect de la charte URBSFA-1895 – Club de supporters,
- le non-respect de la charte des supporters, pour autant que celui-ci ait un caractère répétitif, c'est-à-dire lorsque les manquements sont commis :
 - par un nombre jugé conséquent de supporters affiliés au club (au minimum 40% des affiliés) et/ou
 - de manière répétée, même par un nombre peu important de supporters, le caractère répétitif étant acquis lors du troisième événement consécutif sur une période de 12 mois à compter du premier événement, ou lors du cinquième événement non consécutif sur une période de 12 mois à compter du premier événement, les clubs recevant un avertissement lors des deuxième et quatrième événements pouvant mener à la constatation du caractère successif des manquements ;
 - les supporters à l'origine des manquements ne doivent pas être identifiés nommément, il suffit que leur appartenance au club puisse être raisonnablement établie par des indices jugés suffisants.
- ou le non-respect de la convention de gestion des membres (deux manquements graves),

ils doivent donner lieu à une exclusion du club, laquelle est prononcée par le conseil d'administration.

Lorsque les manquements portent sur les autres points de l'évaluation, le club est passible d'une suspension partielle ou totale pendant une durée de maximum deux années, laquelle est prononcée par le conseil d'administration.

6.2. Les clubs ayant commis des manquements graves à leurs obligations en dehors de la période d'évaluation sont passibles d'une sanction allant d'une année de suspension partielle à l'exclusion.

Les clubs ayant commis d'autres manquements à leurs obligations en dehors de la période d'évaluation sont passibles d'une sanction allant d'un simple avertissement à une suspension totale de maximum deux années.

De administratieve diensten van 1895 rapporteren de tekortkoming(en) uit hoofde van de club die ze vaststellen. Dit verslag kan bestaan uit een gewone lijst van de vastgestelde tekortkomingen.

Artikel 6 – Tekortkomingen – sancties

6.1. Indien de club zijn plichten niet nakomt tijdens de evaluatieperiode en deze tekortkomingen betrekking hebben op:

- de niet-naleving van het handvest KBVB-1895 – Supportersclub,
- de niet-naleving van het handvest van de supporters, op voorwaarde dat dit een repetitief karakter heeft, d.w.z. wanneer de tekortkomingen worden begaan:
 - door een groot bevonden aantal aangesloten supporters van de club (ten minste 40 % van de aangesloten) en/of
 - herhaaldelijk, zelfs door een beperkt aantal supporters. Het repetitieve karakter staat vast bij het derde opeenvolgende evenement in een periode van 12 maanden vanaf het eerste evenement, of bij het vijfde niet opeenvolgende evenement in een periode van 12 maanden vanaf het eerste evenement, waarbij de clubs een waarschuwing krijgen bij het tweede en vierde evenement dat kan leiden tot de vaststelling van het opeenvolgende karakter van de tekortkomingen;
 - de supporters die aan de basis van de tekortkomingen liggen, moeten niet bij naam worden genoemd; het volstaat dat hun lidmaatschap van de club op redelijke wijze kan worden aangetoond door aanwijzingen die afdoende worden geacht.
- of de niet-naleving van de beheerovereenkomst betreffende de leden (twee ernstige tekortkomingen),

moeten deze aanleiding geven tot een uitsluiting van de club, die wordt uitgesproken door de raad van bestuur.

Wanneer de tekortkomingen betrekking hebben op andere punten van de evaluatie stelt de club zich bloot aan een gedeeltelijke of volledige schorsing voor een maximumduur van twee jaar, die wordt uitgesproken door de raad van bestuur.

6.2. De clubs die ernstige tekortkomingen aan hun plichten hebben begaan buiten de evaluatieperiode stellen zich bloot aan een sanctie die kan gaan van een jaar gedeeltelijke schorsing tot de uitsluiting.

Clubs die andere tekortkomingen aan hun plichten hebben begaan buiten de evaluatieperiode stellen zich bloot aan een sanctie die kan gaan van een gewone waarschuwing tot de totale schorsing van maximum twee jaar.

Ces sanctions sont prononcées par l'assemblée générale.

Article 7 – Les différents types de sanction

7.1. Exclusion

L'exclusion est la sanction la plus lourde qui puisse être prononcée à l'encontre d'un club. L'exclusion emporte la perte de la qualité de membre de l'association, tant pour le club que pour ses affiliés.

7.2. Suspension

Il existe plusieurs types de suspension :

- la suspension totale : le club ne peut participer à aucune activité de l'association ;
- la suspension partielle : le club se voit interdit de participer à certaines activités de 1895. Cette suspension implique que le club peut se voir privé de tickets d'accès pendant une période déterminée soit pour tous les matches, soit uniquement pour les matches joués à l'extérieur, mais qu'il peut encore participer aux autres activités de 1895 (fan day, concours,...).

La période de suspension est déterminée de date à date.

Si le club a été suspendu préventivement, la période de suspension est calculée à partir de la date à laquelle la suspension préventive a été prononcée, de sorte que la durée de suspension préventive est soustraite de la durée totale de suspension.

7.3. Suspension préventive

Lorsqu'un club commet un manquement susceptible d'entraîner son exclusion (manquement grave ou assimilé), il peut être suspendu pendant toute la durée de procédure.

La suspension préventive peut être totale ou partielle (voir supra).

La décision relève de la compétence du secrétaire du conseil d'administration et de deux administrateurs, qui statuent sur base du dossier. Leur décision est sans recours.

7.4. Avertissement

L'avertissement est la sanction la plus légère qui puisse être prononcée à l'encontre d'un club. Il s'agit d'un rappel à l'ordre formel à l'attention du club.

Article 8 – Sursis

Toutes les sanctions peuvent être assorties d'un sursis de minimum un an à maximum 2 ans.

Article 9 – Procédure - généralités

9.1. Toute procédure relative à des manquements du club à ses obligations est initiée par un courrier postal ou

Deze sancties worden uitgesproken door de algemene vergadering.

Artikel 7 – De verschillende types sanctie

7.1. Uitsluiting

De uitsluiting is de zwaarste sanctie die tegen een club kan worden uitgesproken. De uitsluiting betekent het verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging, zowel voor de club als voor zijn aangesloten.

7.2. Schorsing

Er bestaan meerdere types schorsing:

- de totale schorsing: de club mag aan geen enkele activiteit van de vereniging meer deelnemen;
- de gedeeltelijke schorsing: de club krijgt een deelnameverbod voor bepaalde activiteiten van 1895. Deze schorsing impliceert dat de club tijdens een bepaalde periode geen toegangstickets voor ofwel alle wedstrijden, ofwel enkel de wedstrijden op verplaatsing krijgt, maar wel mag deelnemen aan de andere activiteiten van 1895 (fan day, wedstrijden,...).

De schorsingsperiode wordt van datum tot datum bepaald.

Indien de club preventief werd geschorst, dan wordt de schorsingsperiode berekend vanaf de datum waarop de preventieve schorsing werd uitgesproken, zodat de duur van de preventieve schorsing wordt afgetrokken van de totale duur van de schorsing.

7.3. Preventieve schorsing

Wanneer een club een tekortkoming begaat die tot zijn uitsluiting kan leiden (ernstige of gelijkgestelde tekortkoming), dan kan hij worden geschorst voor de volledige duur van de procedure.

De preventieve schorsing kan geheel of gedeeltelijk zijn (zie supra).

De secretaris van de raad van bestuur en twee bestuurders zijn bevoegd voor deze beslissing, die ze nemen op basis van het dossier. Er is geen beroep mogelijk tegen hun beslissing.

7.4. Waarschuwing

De waarschuwing is de lichtste sanctie die tegen een club kan worden uitgesproken. Het is een formele terechtwijzing ter attentie van de club.

Artikel 8 – Uitstel

Alle sancties kunnen worden aangevuld met een uitstel van minstens een tot hoogstens 2 jaar.

Artikel 9 – Procedure - algemeen

9.1. Elke procedure betreffende de tekortkomingen van de club aan zijn plichten wordt opgestart door een brief of e-mail

électronique du secrétaire du Conseil d'administration dans lequel il mentionne :

- les faits qui sont reprochés au club ;
- la sanction encourue;
- la date à laquelle le club sera entendu ;
- le cas échéant, la date à laquelle il sera statué sur une éventuelle mesure de suspension préventive.

Le courrier susmentionné doit être adressé au club au moins 10 jours calendriers avant la date de l'audience.

La procédure doit être initiée au plus tard dans un délai de trois mois à partir du moment où le secrétaire du Conseil d'administration a eu connaissance des faits reprochés au club, ou, en cas de pluralités de faits, dans les trois mois à compter du dernier fait.

9.2. Le club est représenté par son secrétaire, et/ou son trésorier et/ou son avocat.

9.3. Sauf en matière de suspension préventive, le club a le droit d'être entendu dans toutes les procédures pour manquement qui le concernent. Que cette audition soit organisée devant le Conseil d'administration ou l'assemblée générale.

9.4. Le club est convoqué à la plus proche réunion du conseil d'administration ou de l'assemblée générale, sans qu'il puisse être porté atteinte au délai de convocation fixé au paragraphe 9.1.

9.5. Si une réunion ordinaire du conseil d'administration ou de l'assemblée générale est fixée à une date supérieure à deux mois à compter de la date de la convocation, il y a lieu d'organiser une réunion extraordinaire de ces instances

9.6. Une audition ne peut être reportée qu'une seule fois, et dans un délai maximum de deux mois à compter de la date de l'audience initialement prévue. Sinon, la décision sera prise par défaut.

9.7. Les décisions sont notifiées au club par courrier postal ou électronique.

Article 10 – Procédure – suspension - exclusion

10.1. Lorsque l'administration de 1895 constate un manquement d'un club, elle le signale au secrétaire du conseil d'administration, lequel constitue un dossier.

10.2. Une fois le dossier constitué, le secrétaire du conseil d'administration rédige un rapport qu'il transmet à l'instance compétente et, le cas échéant, aux administrateurs chargés de statuer sur une éventuelle suspension préventive. Dans le même temps, il adresse au club concerné la convocation telle que décrite à l'article 9.1 du présent chapitre.

van de secretaris van de raad van bestuur waarin hij volgende elementen vermeldt:

- de feiten die aan de club worden verweten;
- de opgelopen sanctie;
- de datum waarop de club gehoord wordt;
- in voorkomend geval, de datum waarop uitspraak wordt gedaan over een eventuele preventieve schorsing.

Hoger vermelde brief moet ten minste 10 kalenderdagen voor de datum van de zitting naar de club worden gestuurd.

De procedure moet ten laatste binnen een termijn van drie maanden vanaf het moment waarop de secretaris van de raad van bestuur de aan de club verweten feiten heeft vernomen of, indien er meerdere feiten zijn, binnen de drie maanden vanaf het laatste feit, worden ingesteld.

9.2. De club wordt vertegenwoordigd door zijn secretaris, en/of zijn thesaurier en/of zijn advocaat.

9.3. Behoudens bij preventieve schorsing heeft de club het recht om te worden gehoord in alle procedures voor tekortkoming waarin hij partij is. Ongeacht of de zitting wordt georganiseerd voor de raad van bestuur of de algemene vergadering.

9.4. De club wordt opgeroepen voor de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur of van de algemene vergadering, zonder dat er inbreuk kan worden gedaan op de oproepingsstermijn die wordt bepaald in paragraaf 9.1.

9.5. Indien de gewone vergadering van de raad van bestuur of van de algemene vergadering is vastgelegd op een datum die meer dan twee maanden na de oproepingsdatum valt, dan moet een buitengewone vergadering van deze instanties worden georganiseerd.

9.6. Een zitting mag maar eenmaal worden uitgesteld en binnen een maximumtermijn van twee maand vanaf de datum van de oorspronkelijk geplande zitting. Anders wordt de beslissing bij verstek genomen.

9.7. De beslissingen worden per brief of e-mail betekend aan de club.

Artikel 10 – Procedure – schorsing - uitsluiting

10.1. Indien de administratie van 1895 een tekortkoming van een club vaststelt, meldt ze dit aan de secretaris van de raad van bestuur, die een dossier samenstelt.

10.2. Na de samenstelling van het dossier schrijft de secretaris van de raad van bestuur een verslag dat hij overmaakt aan de bevoegde instantie en, in voorkomend geval, aan de bestuurders die uitspraak moeten doen over een eventuele preventieve schorsing. Simultaan hiermee stuurt hij de betrokken club de oproeping zoals beschreven in

Le rapport du secrétaire doit être établi au plus tard au moment de l'envoi de la convocation.	artikel 9.1 van onderhavig hoofdstuk.
Il contient un résumé des faits, un énoncé des sanctions encourues en application des statuts et règlements de l'association, et une proposition de sanction.	Het verslag van de secretaris moet ten laatste op het moment van de verzending van de oproeping zijn samengesteld.
Il peut être consulté par le club, s'il en fait la demande.	Het bevat een samenvatting van de feiten, een overzicht van de sancties die kunnen worden opgelegd in toepassing van de statuten en reglementen van de vereniging en een sanctievoorstel.
Il est transmis à l'instance compétente au plus tard la veille de la date de la réunion au cours de laquelle il sera statué sur le dossier.	De club kan vragen om het verslag te raadplegen.
10.3. A l'audience, il est d'abord fait lecture du rapport du secrétaire du conseil d'administration avant l'éventuelle audition du club.	Het verslag wordt ten laatste op de vooravond van de datum van de vergadering waarop uitspraak wordt gedaan over het dossier, overgemaakt aan de bevoegde instantie.
L'audition peut avoir lieu par visioconférence conformément aux principes exposés à l'article 4 du chapitre 1 du présent règlement.	10.3. Op de zitting wordt het verslag van de secretaris van de raad van bestuur gelezen voor de eventuele zitting van de club.
10.4. Une fois l'affaire entendue, les débats sont clôturés. L'instance compétente délibère à huis-clos. Elle se prononce au plus tard dans les dix jours ouvrés à compter de la date de la clôture des débats. Le prononcé de la décision est effectué par le secrétaire du conseil d'administration. Lorsqu'il n'est pas effectué le jour de l'audition, la présence du club n'est pas requise.	In overeenstemming met de principes uit artikel 4 van hoofdstuk 1 van onderhavig reglement kan de zitting via videoconferentie worden gehouden.
10.5. Les décisions sont motivées de manière succincte.	10.4. Na het horen van de zaak worden de debatten afgesloten. De bevoegde instantie beraadslaagt achter gesloten deuren. Ze doet ten laatste tien dagen na de afsluitingsdatum van de debatten uitspraak. De beslissing wordt meegedeeld door de secretaris van de raad van bestuur. De aanwezigheid van de club is niet vereist indien de beslissing niet op de dag van de zitting wordt uitgesproken.
10.6. Les décisions de l'assemblée générale sont sans recours.	10.5. De beslissingen worden beknopt met redenen omschreven.
10.7. La sanction est notifiée au club par courrier recommandé ou courrier recommandé électronique	10.6. Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissingen van de algemene vergadering.
10.8. Un club adhérent exclu ne peut représenter sa candidature que dans un délai de un an à compter de la date de l'exclusion. Sa candidature est alors examinée par le conseil d'administration. L'éventuelle décision de refus d'admission ne doit pas être motivée et n'est susceptible d'aucun recours.	10.7. De sanctie wordt via aangetekend schrijven of aangetekende e-mail aan de club meegedeeld.
Article 11 – Recours Les décisions de l'assemblée générale ne sont susceptibles d'aucun recours.	10.8. Een aangesloten club die wordt uitgesloten, mag zijn kandidatuur pas opnieuw indienen na afloop van een termijn van een jaar vanaf de datum van de uitsluiting. Zijn kandidatuur wordt bestudeerd door de raad van bestuur. De eventuele beslissing om de toetreding te weigeren, moet niet met redenen worden omkleed en er is geen beroep mogelijk.
Les décisions prononcées par le Conseil d'Administration	Artikel 11 – Beroep Er kan geen beroep worden ingesteld tegen de beslissingen van de algemene vergadering.
	Er kan beroep worden ingesteld tegen de beslissingen van

peuvent faire l'objet d'un recours devant l'assemblée générale, à moins que cette possibilité n'ait été écartée expressément par les statuts ou le présent règlement.

La demande motivée doit être adressée par courrier recommandé postal ou courrier recommandé électronique au secrétaire du Conseil d'administration dans les 10 jours calendriers à compter de la notification de la décision.

L'appel n'est pas suspensif.

La procédure applicable est la même qu'en première instance.

Article 12 – Démission

Le club peut en tout temps démissionner.

La démission est introduite par courrier recommandé ou courrier électronique recommandé adressé au secrétaire du conseil d'administration.

Lorsqu'un club est dissout, il est considéré comme démissionnaire à compter du jour où 1895 a eu connaissance de la décision portant dissolution du club.

Article 13 – Suspension, démission ou exclusion d'un club – sort des affiliés

13.1. Lorsqu'un club est exclu, ses affiliés perdent leur qualité de membre de l'association.

13.2. Lorsqu'un club est suspendu, ses affiliés ne peuvent bénéficier des services de 1895 dans la mesure de la suspension prononcée à l'encontre du club.

13.3. Les affiliés d'un club qui démissionne ou est considéré comme démissionnaire peuvent, s'ils s'affilient auprès d'un autre club dans les 90 jours à compter de la date à laquelle la démission a été enregistrée, continuer à bénéficier des avantages liés à leur affiliation sans qu'aucune nouvelle cotisation ne soit due.

Cette disposition n'est pas valable pour les supporters affiliés auprès d'un club exclu ni pour les supporters d'un club suspendu qui viendraient à s'affilier à un autre club pendant la période de suspension de leur club d'origine.

Lorsqu'une procédure pouvant aboutir à la suspension d'un club est en cours, cette disposition n'est également pas d'application.

Chapitre 3 – Le supporter

Article 1 – Affiliation du supporter

Le supporter qui souhaite s'affilier auprès de 1895 doit

de raad van bestuur bij de algemene vergadering, behalve indien deze mogelijkheid uitdrukkelijk werd afgewezen door de statuten of onderhavig reglement.

Het met redenen omklede verzoek moet per aangetekende brief of aangetekende e-mail naar de secretaris van de raad van bestuur worden gestuurd binnen de 10 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing.

Het beroep heeft geen opschortend effect.

De procedure is dezelfde als in eerste aanleg.

Artikel 12 – Ontslag

De club kan op elk moment ontslag nemen.

Het ontslag wordt ingediend per aangetekende brief of aangetekende e-mail aan de secretaris van de raad van bestuur.

Een club die ontbonden wordt, wordt als ontslagnemend beschouwd vanaf de dag waarop 1895 kennis heeft van de beslissing om de club te ontbinden.

Artikel 13 – Schorsing, ontslag of uitsluiting van een club – lot van de aangesloten

13.1. Bij uitsluiting van een club verliezen zijn aangesloten leden hun hoedanigheid van lid van de vereniging.

13.2. Bij schorsing van een club kunnen zijn aangesloten leden geen gebruik meer maken van de diensten van 1895 in functie van de schorsing die tegen de club werd uitgesproken.

13.3. De aangesloten leden van een club die ontslag neemt of als ontslagnemend wordt beschouwd, blijven de voordelen van hun aansluiting genieten zonder dat ze opnieuw lidgeld verschuldigd zijn, indien ze zich bij een andere club aansluiten binnen de 90 dagen na de datum waarop het ontslag werd geregistreerd.

Deze bepaling is niet geldig voor de aangesloten supporters van een uitgesloten club, noch voor de supporters van een geschorste club die zich tijdens de schorsingsperiode van hun oorspronkelijke club bij een andere club zouden aansluiten.

Deze bepaling is evenmin van toepassing wanneer er een procedure loopt die tot een schorsing van een club kan leiden.

Hoofdstuk 3 – De supporter

Artikel 1 – Aansluiting van de supporter

De supporter die zich wil aansluiten bij 1895 moet zijn

adresser sa demande auprès d'un club de supporters affilié auprès de 1895.

Le club vérifiera auprès de 1895 si le candidat à l'affiliation n'a pas été refusé ou exclu par "1895" ou un autre club de supporters. Le club des supporters devra, lors du recrutement d'un nouveau membre, vérifier si les données fournies le concernant sont correctes et si le candidat membre n'a pas été frappé d'interdiction d'assister à des matches.

Le candidat à l'affiliation est tenu de signer la Charte des supporters.

Son affiliation débute avec la réception du paiement par 1895 de la cotisation due.

Article 2 – Engagement - Charte du supporter

Outre les statuts et règlements de 1895 et de son club d'affiliation, ainsi que les principes et valeurs régissant la vie associative, le supporter s'engage à respecter la Charte du supporter des Diables Rouges qu'il a signée et qui est consultable sur www.belgianfootball.be. En outre, le supporter est conscient du fait que son club a signé une charte dans laquelle il a pris divers engagements vis-à-vis de l'URBSFA et 1895, notamment en matière de bonne conduite des supporters qui lui sont affiliés, cette charte étant également consultable sur le site internet précité. En tant que supporter affilié à son club et à 1895, il accepte les principes de ladite charte.

Article 3 – Cotisations

Les cotisations sont définies à l'article 3 du chapitre 2 du présent règlement.

Le supporter verse sa cotisation au club, à charge pour ce dernier de verser le montant dû à 1895 dans le délai imparti.

Le club fixe librement les modalités de paiement de la cotisation du supporter entre ses mains.

Article 4 – Sanctions à l'encontre du supporter

4.1. Exclusion

L'exclusion est la sanction la plus lourde qui puisse être prononcée à l'encontre d'un supporter. L'exclusion emporte la perte de la qualité de membre de l'association.

4.2. Suspension

Il existe plusieurs types de suspension :

- la suspension totale : le supporter ne peut participer à aucune activité de l'association ;
- la suspension partielle : le supporter se voit interdit de participer à certaines activités de 1895. Cette suspension

aanvraag indienen bij een supportersclub die bij 1895 is aangesloten.

De club controleert bij 1895 of de kandidaat voor de aansluiting niet werd geweigerd of uitgesloten door "1895" of een andere supportersclub. De supportersclub moet bij de rekrutering van een nieuw lid nagaan of zijn gegevens correct zijn en of de kandidaat geen verbod werd opgelegd om wedstrijden bij te wonen.

De kandidaat moet het Handvest van de supporters ondertekenen.

Zijn aansluiting begint bij de ontvangst van het lidgeld door 1895.

Artikel 2 – Verbintenis - Handvest van de supporter

Naast de statuten en reglementen van 1895 en van de club waarbij hij is aangesloten, alsook de principes en waarden die het verenigingsleven regelen, verbindt de supporter zich ertoe om het Charter van de supporter van de Rode duivels dat hij ondertekend heeft en kan raadplegen op www.belgianfootball.be te respecteren. Verder is de supporter zich bewust van het feit dat zijn club een handvest heeft ondertekend waarmee hij diverse verbintenissen is aangegaan tegenover de KBVB en 1895, meer bepaald wat betreft het goede gedrag van de supporters die bij hem zijn aangesloten en dat ook dit handvest kan op hoger vermeldde website worden geraadpleegd. Als supporter, aangesloten bij zijn club en 1895, aanvaardt hij de principes van dit charter.

Artikel 3 – Lidgeld

Het lidgeld wordt gedefinieerd in artikel 3 van hoofdstuk 2 van onderhavig reglement.

De supporter betaalt zijn lidgeld aan de club, dat het aan 1895 verschuldigde bedrag binnen de opgelegde termijn betaalt.

De club bepaalt de betalingsmodaliteiten van het lidgeld van de supporter vrij.

Artikel 4 – Sancties tegen de supporter

4.1. Uitsluiting

De uitsluiting is de zwaarste sanctie die tegen een supporter kan worden uitgesproken. De uitsluiting leidt tot het verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging.

4.2. Schorsing

Er bestaan meerdere types schorsing:

- de totale schorsing: de supporter mag aan geen enkele activiteit van de vereniging meer deelnemen;
- de gedeeltelijke schorsing: de supporter krijgt een deelnameverbod voor bepaalde activiteiten van 1895. Deze

implique que le supporter peut se voir privé de tickets d'accès aux matchs joués pendant une période déterminée mais qu'il peut encore participer aux autres activités de 1895 (fan day, concours,...). En outre, la suspension partielle porte soit sur l'ensemble des matchs joués pendant la période de suspension, soit uniquement sur les matchs joués à l'étranger.

La période de suspension est déterminée de date à date.

Si le supporter a été suspendu préventivement, la période de suspension est calculée à partir de la date à laquelle la suspension préventive a été prononcée, de sorte que la durée de suspension préventive est soustraite de la durée totale de suspension.

4.3. Suspension préventive

Lorsqu'un supporter commet un manquement susceptible d'entraîner son exclusion, il peut être suspendu pendant toute la durée de procédure.

La suspension préventive peut être totale ou partielle.

4.4. Avertissement

L'avertissement est la sanction la plus légère qui puisse être prononcée à l'encontre d'un supporter. Il s'agit d'un rappel à l'ordre formel qui lui est adressé par son club selon la procédure qu'il détermine.

Article 5 – Sanctions - Procédure

5.1. Le club détermine lui-même la procédure interne applicable en cas de manquement à son règlement d'ordre intérieur, ou à la Charte du supporter. Cette procédure doit cependant garantir au supporter le droit d'être entendu, et attribuer à l'assemblée générale les compétences en matière d'exclusion et de suspensions totales ou partielles au moins supérieures à 6 mois.

5.2. L'association 1895 ne doit pas être tenue informée de l'avertissement prononcé à l'encontre du supporter.

Lorsque le supporter a fait l'objet d'avertissements successifs de la part du club, ce dernier peut fonder sur cette base une décision de suspension totale ou partielle, laquelle ne peut être supérieure à un mois. La décision de suspension est communiquée à 1895. Elle est prononcée en même temps que la décision infligeant l'énième avertissement conférant un caractère successif aux avertissements prononcés et au plus tard en même temps que la décision infligeant un avertissement supplémentaire à l'énième avertissement conférant un caractère successif aux avertissements prononcés.

Le club détermine lui-même en son règlement d'ordre intérieur les conditions dans lesquelles les avertissements

schorsing impliqueert dat de supporter tijdens een bepaalde periode geen toegangstickets krijgt voor de wedstrijden, maar wel mag deelnemen aan de andere activiteiten van 1895 (fan day, wedstrijden,...). Verder heeft de gedeeltelijke schorsing betrekking op hetzij alle wedstrijden die tijdens de schorsingsperiode worden gespeeld, hetzij enkel de wedstrijden in het buitenland.

De schorsingsperiode wordt van datum tot datum bepaald.

Indien de supporter preventief werd geschorst, dan wordt de schorsingsperiode berekend vanaf de datum waarop de preventieve schorsing werd uitgesproken, zodat de duur van de preventieve schorsing wordt afgetrokken van de totale duur van de schorsing.

4.3. Preventieve schorsing

Wanneer een supporter een tekortkoming begaat die tot zijn uitsluiting kan leiden, kan hij worden geschorst voor de volledige duur van de procedure.

De preventieve schorsing mag totaal of gedeeltelijk zijn.

4.4. Waarschuwing

De waarschuwing is de lichtste sanctie die tegen een supporter kan worden uitgesproken. Het is een formele terechtwijzing door zijn club volgens de procedure die deze laatste bepaalt.

Artikel 5 – Sancties - Procedure

5.1. De club bepaalt zelf de interne procedure die van toepassing is bij tekortkoming aan zijn reglement van inwendige orde of aan het Handvest van de supporter. Deze procedure moet de supporter het recht verzekeren om te worden gehoord en moet de algemene vergadering de bevoegdheden geven die nodig zijn om totale of gedeeltelijke uitsluitingen en schorsingen van meer dan 6 maand op te leggen.

5.2. De vereniging 1895 moet niet worden ingelicht over de waarschuwing die aan de supporter wordt gericht.

Wanneer de supporter opeenvolgende waarschuwingen kreeg van de club, kan deze laatste op basis hiervan beslissen tot de totale of gedeeltelijke schorsing die niet langer mag duren dan een maand. De beslissing betreffende de schorsing wordt meegedeeld aan 1895. Ze wordt genomen samen met de beslissing om de zoveelste waarschuwing te geven die de uitgesproken waarschuwingen een opeenvolgend karakter verlenen en ten laatste samen met de beslissing om een waarschuwing te geven bovenop de zoveelste waarschuwing die de uitgesproken waarschuwingen een opeenvolgend karakter verlenen.

De club bepaalt zelf in zijn reglement van inwendige orde onder welke voorwaarden waarschuwingen als

sont considérés comme successifs. A défaut, il faut considérer que trois avertissements sur une période de 12 mois à compter du prononcé de la première sanction constituent des avertissements successifs.

5.3. Lorsque le club prononce une suspension (totale ou partielle) ou une exclusion, il adresse au secrétaire du conseil d'administration un rapport détaillé dans lequel il expose les faits, les motifs de la décision (la motivation pouvant être succincte), la nature et la durée de la sanction prononcée.

5.4. Lorsque le club estime qu'une sanction supérieure à trois mois de suspension (totale ou partielle) pourrait être prononcée, il doit solliciter un avis auprès du service de sécurité de l'URBSFA.

A cette fin, il adresse un rapport au secrétaire du conseil d'administration de 1895 dans lequel il mentionne les faits reprochés, annexe les éventuelles pièces et énonce la sanction qu'il requiert.

Le secrétaire de 1895 transmet ce rapport au service de sécurité de l'URBSFA qui doit rendre un avis écrit au club dans les 15 jours calendriers à compter de la date de la réception du rapport du club par le secrétaire de 1895. A défaut, le service de sécurité est présumé avoir rendu un avis favorable à la demande du club.

Le club ne peut rendre de sanction plus lourde que la sanction maximale qui lui est suggérée par le service de sécurité. Pour le surplus, le club n'est pas tenu par l'avis exprimé.

5.5. Le club communique la sanction prononcée au secrétaire du conseil d'administration de 1895.

5.6. Si un autre club vient à affilier le supporter suspendu, en falsifiant tout ou partie de ses données d'identification, le club se verra infliger une suspension partielle (interdiction de participation aux matches en déplacement) minimale de 6 mois.

Article 6 – Procédure particulière

6.1. Lorsque les manquements du supporter sont susceptibles de causer un préjudice à 1895, ou de porter atteinte à son honneur ou sa réputation, 1895 peut se saisir des poursuites, qui relèvent alors de l'assemblée générale de 1895.

Il en va de même lorsque 1895 constate que le club reste en défaut de poursuivre les manquements d'un de ses supporters affiliés.

6.2. Cette procédure particulière doit être entamée au plus tard dans les six mois calendriers à partir du moment où le

opeenvolgend worden beschouwd. Bij ontstentenis moet worden aangenomen dat drie waarschuwingen in een periode van 12 maanden vanaf de uitspraak van de eerste sanctie opeenvolgende waarschuwingen vormen.

5.3. Wanneer de club een (totale of gedeeltelijke) schorsing of uitsluiting uitspreekt, stuurt hij de secretaris van de raad van bestuur een gedetailleerd verslag met de feiten, de redenen van de beslissing (de motivatie mag beknopt zijn), de aard en de duur van de opgelegde sanctie.

5.4. Wanneer de club oordeelt dat een sanctie van meer dan drie maanden (totale of gedeeltelijke) schorsing zou kunnen worden uitgesproken, moet hij advies inwinnen bij de veiligheidsdienst van de KBVB.

Met het oog hierop stuurt hij een verslag naar de secretaris van de raad van bestuur van 1895 waarin hij de verweten feiten, de gevraagde sanctie vermeldt en eventuele stukken toevoegt.

De secretaris van 1895 overhandigt dit verslag aan de veiligheidsdienst van de KBVB die de club binnen de 15 kalenderdagen vanaf de ontvangstdatum van het verslag van de club door de secretaris van 1895 een advies moet geven. Bij ontstentenis wordt de veiligheidsdienst verondersteld een gunstig advies te hebben gegeven op de vraag van de club.

De club kan geen zwaardere sanctie opleggen dan de maximale sanctie die de veiligheidsdienst suggereert. Voor het overige is de club niet gebonden door het gegeven advies.

5.5. De club deelt de uitgesproken sanctie mee aan de secretaris van de raad van bestuur van 1895.

5.6. Indien een andere club de geschorste supporter heeft aangesloten op basis van volledig of gedeeltelijk vervalste identificatiegegevens, krijgt de club een gedeeltelijke schorsing (verbod op deelname aan wedstrijden op verplaatsing) van ten minste 6 maand.

Artikel 6 – Speciale procedure

6.1. Wanneer de tekortkomingen van de supporter schadelijk kunnen zijn voor 1895 of nadeel kunnen berokkenen aan zijn eer of reputatie, kan 1895 de vervolgingen op zich nemen die dan onder de bevoegdheid van de algemene vergadering van 1895 vallen.

Hetzelfde geldt wanneer 1895 vaststelt dat de club de tekortkomingen van een van zijn aangesloten supporters niet vervolgt.

6.2. Deze speciale procedure moet worden opgestart ten laatste binnen de zes kalendermaanden vanaf het moment

secrétaire de 1895 a eu connaissance des faits, sans que ce délai puisse excéder une année après les faits.

Lorsqu'elle est initiée suite au défaut de poursuite du club, le club doit avoir été mis en demeure d'entamer sa procédure interne, et avoir persisté dans son inaction pendant une durée de 30 jours calendriers à compter de la mise en demeure. La date de la mise en demeure du club est considérée comme l'acte initiant la procédure à l'encontre du supporter pour ce qui concerne l'application du paragraphe précédent.

Lorsqu'elle est initiée pour d'autres motifs, le club est simplement averti de ce qu'une procédure est entamée à l'encontre d'un de ses supporters affiliés, ainsi que de l'issue de ladite procédure.

6.3. Le supporter est convoqué à la plus proche séance de l'assemblée générale, ou à une réunion extraordinaire de cette assemblée si aucune réunion ordinaire n'est fixée dans les deux mois de la convocation.

Il comparaît en personne ou par son avocat.

Une audition ne peut être reportée qu'une seule fois, et dans un délai maximum de deux mois à compter de la date de l'audience initialement prévue. Sinon, la décision sera prise par défaut.

Article 7 – Sanctions prononcées par l'autorité publique – Exclusion civile – Extension à 1895

Lorsque le supporter est frappé d'une interdiction de stade ou s'est vu infliger une exclusion civile, cette sanction est automatiquement transposée à 1895 sous la forme d'une suspension partielle pour tous les matchs joués pendant la période concernée, ce qui implique que 1895 ne délivrera ou ne réservera aucun ticket d'accès pour les matches joués à domicile ou à l'extérieur pendant la durée de la suspension partielle.

Des commandes de billets pour des matchs joués en dehors de la période de suspension peuvent être effectuées pendant la durée de la sanction.

Article 8 – Sanction à l'encontre du club - conséquences
Suspension d'un club – suspension des supporters.
Affiliation de supporters venus d'un club suspendu.

Article 9 – Affiliation auprès d'un autre club

Sauf l'exception prévue à l'article 13.2 du Chapitre 2 du présent règlement, lorsqu'un supporter quitte son club d'affiliation et vient à s'affilier auprès d'un autre club, il peut continuer à bénéficier des services de 1895 sans devoir lui verser la cotisation due. Toutefois des frais administratifs

waarop de secretaris van 1895 kennis heeft genomen van de feiten, zonder dat deze termijn een jaar na de feiten mag overschrijden.

Wanneer deze procedure wordt opgestart omdat de club niet vervolgt, moet de club in gebreke zijn gesteld om zijn interne procedure op te starten en gedurende een periode van 30 kalenderdagen vanaf de ingebrekestelling niets gedaan hebben. De datum van de ingebrekestelling van de club geldt als handeling die de procedure tegen de supporter heeft opgestart, wat de toepassing van de vorige paragraaf betreft.

Wanneer deze procedure om andere redenen wordt opgestart, wordt de club gewoon ingelicht over het instellen van een procedure tegen een van zijn aangesloten supporters, alsook over de afloop van deze procedure.

6.3. De supporter wordt opgeroepen voor de eerstkomende algemene vergadering of een buitengewone algemene vergadering indien er geen gewone vergadering is gepland binnen de twee maand na de oproeping.

Hij verschijnt persoonlijk of via zijn advocaat.

Een zitting mag maar eenmaal worden uitgesteld en binnen een maximumtermijn van twee maand vanaf de datum van de oorspronkelijk geplande zitting. Anders wordt de beslissing bij verstek genomen.

Artikel 7 – Sancties die de overheid uitspreekt – Burgerlijke uitsluiting – Uitbreiding naar 1895

Wanneer de supporter een stadionverbod heeft of hem een burgerlijke uitsluiting wordt opgelegd, wordt deze sanctie automatisch overgezet naar 1895 onder de vorm van een gedeeltelijke schorsing voor alle wedstrijden die tijdens de betrokken periode worden gespeeld, wat betekent dat 1895 geen toegangsticket voor thuiswedstrijden of wedstrijden op verplaatsing zal afleveren of reserveren tijdens de duur van de gedeeltelijke schorsing.

Tickets voor wedstrijden die buiten de schorsingsperiode worden gespeeld kunnen tijdens de duur van de sanctie worden gekocht.

Artikel 8 – Sanctie tegen de club - gevolgen
Schorsing van een club – schorsing van de supporters.
Aansluiting van supporters die van een geschorste club komen.

Artikel 9 – Aansluiting bij een andere club

Behoudens de uitzondering die artikel 13.2 van Hoofdstuk 2 van onderhavig reglement voorziet, kan een supporter die zijn club verlaat en zich aansluit bij een andere club gebruik blijven maken van de diensten van 1895 zonder het verschuldigde lidgeld te betalen. Niettemin kunnen

peuvent lui être réclamés par 1895, pour un montant de 5€. Ceci ne change rien au fait que le nouveau club peut réclamer la partie de la cotisation qui lui est destinée pour l'organisation de ses diverses activités et/ou pour couvrir ses frais administratifs.

Article 10 – Changement de catégorie d'affiliation

Lorsque les supporters peuvent choisir entre plusieurs catégories de cotisations et services (voir Chapitre 1, article 8), et qu'au cours de la campagne de qualification, ils souhaitent changer de catégorie, des frais administratifs d'un montant de 5€ peuvent leur être portés en compte, en sus des sommes comptabilisées du fait des coûts distincts de chaque catégorie.

Article 11 – Fin de l'affiliation

11.1. L'affiliation prend fin automatiquement à la fin de la campagne de qualification pour laquelle la cotisation a été payée et telle que définie à l'article 8 du Chapitre 1 du présent règlement, à moins que la nouvelle cotisation pour la nouvelle campagne n'ait été payée 10 jours avant la fin de la campagne en cours, auquel cas, l'affiliation est prolongée pour toute la durée de la nouvelle campagne.

11.2. Il est également mis fin à l'affiliation sur simple demande du supporter adressée au club, à charge pour le secrétaire du club d'enregistrer cette démission dans le programme de gestion qui a été mis à la disposition des clubs.

Article 12 – Dispense de versement de cotisation

Lorsque le supporter est dispensé de verser une cotisation auprès de 1895, il lui appartient de prouver qu'il rentre dans les conditions lui permettant de bénéficier de cette dispense.

Il doit notamment produire auprès de son nouveau club d'affiliation soit sa carte de membre soit une attestation de 1895 (ou de l'ancien club) établissant qu'il était auparavant affilié auprès de 1895 et du club d'affiliation d'origine.

administratieve onkosten hem worden aangerekend voor een bedrag van 5€. Dit verandert niets aan het feit dat de nieuwe club een deel van zijn lidgeld kan vragen voor de organisatie van zijn diverse activiteiten en/of om zijn administratieve kosten te dekken.

Artikel 10 – Wijziging van aansluitingscategorie

Indien de supporters de keuze hebben tussen verschillende categorieën lidgelden en diensten (zie Hoofdstuk 1, artikel 8), en indien ze gedurende de kwalificatiecampagne van categorie wensen te veranderen, kunnen hen 5€ administratieve kosten worden aangerekend, bovenop de bedragen die worden aangerekend ten gevolge van de verschillende kosten verbonden aan elk categorie.

Artikel 11 – Einde van de aansluiting

11.1. De aansluiting loopt automatisch af op het einde van de kwalificatiecampagne waarvoor het lidgeld werd betaald en zoals gedefinieerd in artikel 8 van Hoofdstuk 1 van onderhavig reglement, behalve indien het nieuwe lidgeld voor de nieuwe campagne 10 dagen voor het einde van de lopende campagne werd betaald. In dat geval wordt de aansluiting verlengd voor de volledige duur van de nieuwe campagne.

11.2. De aansluiting wordt ook beëindigd op eenvoudig verzoek dat de supporter naar de club stuurt, waarbij de secretaris van de club dit ontslag moet registreren in het beheerprogramma dat ter beschikking werd gesteld van de clubs.

Artikel 12 – Vrijstelling van lidgeld

Wanneer de supporter vrijgesteld is van de betaling van lidgeld aan 1895, moet hij aantonen dat hij voldoet aan de voorwaarden voor deze vrijstelling.

Hij moet zijn nieuwe club meer bepaald ofwel zijn lidkaart ofwel een attest van 1895 (of zijn vroegere club) voorleggen, waaruit blijkt dat hij vroeger aangesloten was bij 1895 en de oorspronkelijke club.